



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ:  
Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014-2020**

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΚΑΘΕΣΤΩΣ 16.4**

**«ΒΡΑΧΕΙΕΣ ΑΛΥΣΙΔΕΣ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΕΣ ΑΓΟΡΕΣ»**

**Γ' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**



**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2014 - 2020**

**ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ  
ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ \_\_\_\_\_

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ..... / ..... /.....

ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

## **ΠΡΟΣΟΧΗ**

**1. ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΤΕ ΟΠΩΣ ΜΟΝΟΓΡΑΨΕΤΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**2. ΠΡΟΤΡΕΠΕΣΤΕ ΟΠΩΣ ΦΩΤΟΤΥΠΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΚΗ ΣΑΣ ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΦΟΡΑ**

**3. Η ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΕΠΑΡΧΙΑΚΑ ΓΕΩΡΓΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΟΛΕΙΣ**

## **ΜΕΡΟΣ Ι:**

### **Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ**

#### **ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ**

##### **Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου**

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας :

##### **Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου**

Επωνυμία:

Αρ. Εγγραφής:

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:

Όνοματεπώνυμο Συντονιστή:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Συντονιστή:

Ιδιότητα/ες Επικεφαλής Εταίρου <sup>1</sup> : (υποχρεωτικό)	Στοιχεία εκμετάλλευσης <sup>2</sup>	Συνολική έκταση (δεκάρια):
		Αρ. Ζώων:
		Αρ. Μελισσοσμηγνών:

Κατάρτιση<sup>3</sup>:

Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας <sup>4</sup>	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:

Αρ. τηλεφώνου επικοινωνίας:

Σταθερό:

Κινητό:

Φαξ:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

<sup>1</sup> **Ιδιότητα:** περιγράφεται η δραστηριότητα που ασκεί ο κάθε εταίρος π.χ. Γεωργός (φυτικής παραγωγής, ζωικής παραγωγής, μελισσοκόμος)/ομάδα γεωργών, μεταποιητής, ερευνητικός φορέας, πάροχος συμβουλευτικών υπηρεσιών, φορέας οργάνωσης και διανομής γεωργικών προϊόντων ή τροφίμων, φορέας επισιτιστικού κλάδου, επιχείρηση λιανικής πώλησης τροφίμων, τοπικές αρχές, κλπ.

<sup>2</sup> **Στοιχεία εκμετάλλευσης:** Να σημειωθούν σε περίπτωση γεωργού ή ομάδας γεωργών.

<sup>3</sup> **Κατάρτιση Συντονιστή:** Δηλώστε την κατάρτιση (π.χ. Πτυχίο Διαχείρισης Έργων, Γεωπονίας, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών, ή δηλώστε άλλο πτυχίο σχετικό με το αντικείμενο του Έργου) στην περίπτωση όπου ο Επικεφαλής θα είναι και ο Συντονιστής του Έργου.

<sup>4</sup> Σύμφωνα με τα στοιχεία στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ. Συνεπώς, ο αιτητής πριν την υποβολή της αίτησης στο Τμήμα Γεωργίας θα πρέπει να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ (για την πληρωμή σας θα χρησιμοποιηθεί το IBAN που είναι δηλωμένο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ).



## ΜΕΡΟΣ ΙΙ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

### ΕΤΑΙΡΟΣ 2

#### Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:

#### Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου

Επωνυμία:

Αρ. Εγγραφής:

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:

Ιδιότητα/ες Εταίρου<sup>1</sup>:  
(υποχρεωτικό)

Στοιχεία εκμετάλλευσης<sup>2</sup>

Συνολική έκταση (δεκάρια):

Αρ. Ζώων:

Αρ. Μελισσοσμηνών:

Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:
Αρ. τηλεφώνου επικοινωνίας	Σταθερό:	Κινητό:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

### ΕΤΑΙΡΟΣ 3

#### Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:

#### Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου

Επωνυμία:

Αρ. Εγγραφής:

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:

Ιδιότητα/ες Εταίρου<sup>1</sup>:  
(υποχρεωτικό)

Στοιχεία εκμετάλλευσης<sup>2</sup>

Συνολική έκταση (δεκάρια):

Αρ. Ζώων:

Αρ. Μελισσοσμηγνών:

Ταχυδρομική Διεύθυνση Επικοινωνίας	Οδός:	Αριθμός:
	Πόλη / Χωριό:	Ταχ. Κώδικας:
	Επαρχία:	Ταχ. Θυρίδα:
Αρ. τηλεφώνου επικοινωνίας	Σταθερό:	Κινητό:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

## ΕΤΑΙΡΟΣ 4

### Σε περίπτωση Φυσικού Προσώπου

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας:

### Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου

Επωνυμία:

Αρ. Εγγραφής:

Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου:

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας Νόμιμου Εκπροσώπου:

Ιδιότητα/ες Εταίρου<sup>1</sup>:  
(υποχρεωτικό)

Στοιχεία εκμετάλλευσης<sup>2</sup>

Συνολική έκταση (δεκάρια):

Αρ. Ζώων:

Αρ. Μελισσοσμηγνών:

Ταχυδρομική  
Διεύθυνση  
Επικοινωνίας

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη / Χωριό:

Ταχ. Κώδικας:

Επαρχία:

Ταχ. Θυρίδα:

Αρ.  
τηλεφώνου  
επικοινωνίας

Σταθερό:

Κινητό:

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail):

### **ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ: ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:**

Να γίνει σύντομη περιγραφή του Έργου στην οποία να συνοψίζονται:

- Η κοινή πρόκληση που θα αντιμετωπίσει η Συνεργασία
- Την προσδοκώμενη αλλαγή που στοχεύει να επιφέρει το Έργο στην τρέχουσα κατάσταση
- Τα προϊόντα που θα πωλούνται από τους εταίρους
- Ποιους νεωτερισμούς/πρωτοτυπίες/καινοτομίες περιλαμβάνει το προτεινόμενο Έργο
- Τα κύρια παραδοτέα / αποτελέσματα που θα παραχθούν και ποιοι θα είναι οι ωφελούμενοι



## ΜΕΡΟΣ IV: ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ / Να δοθεί σύντομη περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης όπου είναι απαραίτητο	Προϋπολογιζόμενη δαπάνη χωρίς τον ΦΠΑ σε € (χωρίς δεκαδικά ψηφία)	Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της δράσης σε μήνες
<b>Δ1</b>	<b>ΜΕΛΕΤΕΣ</b>		
<b>Δ1.1</b>	Ετοιμασία Τεχνικού Δελτίου Έργου (Ισοδύναμο Επιχειρηματικού Σχεδίου όπως ορίζεται στο άρθρο 35(5)(α) του Κανονισμού 1305/2013) με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €2.000		
<b>Δ1.2</b>	Αμοιβές αρχιτέκτονα, πολιτικού μηχανικού και άλλων μηχανικών για μελέτες εκτός επίβλεψης (προμελέτη, οριστική αρχιτεκτονική μελέτη, στατική μελέτη, προδιαγραφές) (η συνολική επιλέξιμη δαπάνη δεν πρέπει να υπερβαίνει το 4% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής)		
<b>Δ2</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>		
<b>Δ2.1</b>	Αναλώσιμα και άλλα υλικά		
<b>Δ2.2</b>	Λογαριασμοί κοινής ωφελείας (ηλεκτρικό ρεύμα, τηλεπικοινωνίες, ύδρευση) (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)		
<b>Δ2.3</b>	Ενοίκια χώρων (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)		
<b>Δ2.4</b>	Δαπάνες προσωπικού (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)		
<b>Δ2.5</b>	Άλλες αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου δαπάνες λειτουργίας(διευκρινίστε):		
<b>Δ2.5</b>	.....		
<b>Δ2.5</b>	.....		
<b>Δ2.5</b>	.....		
<b>Δ2.5</b>	.....		
<b>Δ3</b>	<b>ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Δ3.1</b>	Αμοιβή Συντονιστή (δεν πρέπει να υπερβαίνει το 6% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του Έργου)		
<b>Δ4</b>	<b>ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (το σύνολο τους δε θα πρέπει να ξεπερνά το 50% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών του Έργου)</b>		
<b>Δ4.1</b>	<b>Εξοπλισμός: η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά ή κατασκευή καινούργιου εξοπλισμού απαραίτητου για την υλοποίηση του Έργου συνεργασίας και καλύπτει:</b>		
<b>Δ4.1.1</b>	Δαπάνες για εξοπλισμό αποθήκης/σημείου λιανικής πώλησης/τοπικής ή λαϊκής αγοράς (πάγκοι, ράφια, ηλεκτρονικές ζυγαριές, ταμειακές μηχανές, ψυγεία συντήρησης, κλπ.).		
<b>Δ4.1.2</b>	Χειροκίνητος εξοπλισμός μεταφοράς προϊόντων (π.χ. καρότσια μεταφοράς (τρόλεϊ)).		
<b>Δ4.1.3</b>	Αυτοκινούμενα μέσα επαγγελματικής χρήσης (π.χ. οχήματα διανομής)		
<b>Δ4.1.4</b>	Δαπάνες μέσωσ κάλυψης υπαίθριων χώρων (μετακινούμενα στέγαστρα/τέντες, ομπρέλες κλπ.).		
<b>Δ4.1.5</b>	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (Hardware)		
<b>Δ4.1.6</b>	Εξοπλισμός Point of Sale (POS) hardware and software		
<b>Δ4.1.7</b>	Εξοπλισμός αυτόματης πώλησης (Vending Machines)		
<b>Δ4.1.8</b>	Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (τηλεμοιδιότυπα, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, σαρωτές, και άλλα περιφερειακά ηλεκτρονικών υπολογιστών που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του Έργου συνεργασίας)		
<b>Δ4.1.9</b>	Σχεδιασμός/ κατασκευή και τοποθέτηση Επιγραφών στην πρόσοψη των εγκαταστάσεων.		
	<b>Σύνολο προς μεταφορά</b>		

	<b>Σύνολο από μεταφορά</b>		
<b>Δ4.1.10</b>	Δαπάνες μεταφοράς και εγκατάστασης του πιο πάνω εξοπλισμού		
<b>Δ4.2</b>	<b>Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις:</b>		
<b>Δ4.2.1</b>	Άλλος εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις που δεν περιγράφονται πιο πάνω και κρίνονται αναγκαία μετά από σχετική έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής για την υλοποίηση του Έργου. (Διευκρινίστε):		
<b>Δ4.2.1</b>	.....		
<b>Δ4.2.1</b>	.....		
<b>Δ4.2.1</b>	.....		
<b>Δ4.2.1</b>	.....		
<b>Δ4.3</b>	<b>Διαμόρφωση χώρων/εγκαταστάσεων:</b>		
<b>Δ4.3.1</b>	Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων (στεγασμένων ή υπαίθριων) αποθήκευσης/διάθεσης προϊόντων και γενικά βελτιώσεις σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις για χρησιμοποίησή τους για το προτεινόμενο Έργο.		
<b>Δ4.3.2</b>	Άλλες δαπάνες που εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία και δεν περιγράφονται πιο πάνω και κρίνονται αναγκαίες με έγκριση της Μονάδας Εφαρμογής για την υλοποίηση του Έργου. (Διευκρινίστε):		
<b>Δ4.3.2</b>	.....		
<b>Δ4.3.2</b>	.....		
<b>Δ4.3.2</b>	.....		
<b>Δ4.4</b>	<b>Επενδύσεις σε άυλα στοιχεία:</b>		
<b>Δ4.4.1</b>	Αγορά ή ανάπτυξη λογισμικών προγραμμάτων, σχεδιασμός ιστοσελίδας και άλλων εφαρμογών που σχετίζονται άμεσα με το Έργο Συνεργασίας (για ηλεκτρονικές πωλήσεις, καταχώρηση παραγγελιών κλπ)		
<b>Δ4.4.2</b>	Σχεδιασμός Εμπορικού Σήματος		
<b>Δ4.4.3</b>	Καταχώρηση Εμπορικού Σήματος με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €500		
<b>Δ4.4.4</b>	Ίδρυση και εγγραφή εταιρείας/σωματείου/συνεταιρισμού με ανώτατο επιδοτούμενο ποσό €1000 (συμπεριλαμβανομένης της αμοιβής νομικού συμβούλου).		
<b>Δ5</b>	<b>ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ /ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Δ5.1</b>	Αμοιβή επίβλεψης Έργου (αρχιτέκτονα- πολιτικού μηχανικού για στατική και γενική επίβλεψη Έργου) (δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 2% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της κατασκευής).		
<b>Δ5.2</b>	Αμοιβές άλλων εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών/έργου που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου (π.χ. αγορά υπηρεσίας για διανομή προϊόντων). Διευκρινίστε:		
<b>Δ5.2</b>	.....		
<b>Δ5.2</b>	.....		
<b>Δ5.2</b>	.....		
	<b>Σύνολο προς μεταφορά</b>		

	Σύνολο από μεταφορά		
<b>Δ6</b>	<b>ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΡΩΩΘΗΣΗΣ</b> Δράσεις και υλικό επικοινωνίας τα οποία προβάλλουν στον καταναλωτή την ύπαρξη της βραχείας αλυσίδας /τοπικής αγοράς καθώς και τα πλεονεκτήματα της αγοράς τοπικών προϊόντων μέσω αυτής της οδού, χωρίς να προβάλλονται συγκεκριμένα μεμονωμένα προϊόντα.		
<b>Δ6.1</b>	Σχεδιασμός και εκτύπωση διαφημιστικού υλικού (π.χ. φυλλάδια, αφίσες).		
<b>Δ6.2</b>	Δημοσίευση Δελτίων τύπου/Διαφημίσεων (π.χ. τοπικές εφημερίδες, ραδιόφωνο, διαδίκτυο κ.ά.).		
<b>Δ6.3</b>	Εκδηλώσεις προβολής και προώθησης /Promotional events.		
<b>Δ6.4</b>	Άλλες αναγκαίες για την υλοποίηση του Έργου δαπάνες προβολής και προώθησης. Διευκρινίστε:		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
<b>Δ6.4</b>	.....		
	<b>Γενικό Σύνολο</b>		

**ΜΕΡΟΣ V: ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ**

(πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

A/A	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	Σημειώστε τον Αριθμό των επισυναπτόμενων εγγράφων στο αντίστοιχο κουτί
1	Σύμφωνο Συνεργασίας κατάλληλα χαρτοσημασμένο. <i>Επισήμανση: Η χαρτοσήμανση του Συμφώνου Συνεργασίας δεν είναι απαραίτητη με την υποβολή της αίτησης, θα απαιτείται όμως μετά την Προκαταρκτική Έγκριση της αίτησης συμμετοχής στο Καθεστώς.</i>	<input type="text"/>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ:</b>		
2	Τυχόν νομιμοποιητικά έγγραφα για την εξουσιοδότηση υπογραφής των συμβαλλομένων μερών της Συνεργασίας (εταίρων) <i>[π.χ. επίσημο έγγραφο στο οποίο να φαίνεται ο νόμιμος εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας]</i>	<input type="text"/>
3	Τεχνικό Δελτίο	<input type="text"/>
<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ:</b>		
4	Άδειες/Συμβάσεις κ.λπ. που είναι απαραίτητες για την έναρξη της υλοποίησης του Έργου	<input type="text"/>
5	Έγγραφο δέσμευση του μελλοντικού διαχειριστή ή/και ιδιοκτήτη του Έργου (προαιρετικό)	<input type="text"/>
<b>ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΕΤΑΙΡΟ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΕΤΑΙ:</b>		
6	<u>Σε περίπτωση Φυσικού προσώπου:</u> – Αντίγραφο Δελτίου ταυτότητας	<input type="text"/>
	<u>Σε περίπτωση Νομικού προσώπου:</u> – Πρόσφατο Πιστοποιητικό σύστασης νομικού προσώπου	<input type="text"/>
	– Πιστοποιητικό Διευθυντών και Γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου.	<input type="text"/>
	– Καταστατικό	<input type="text"/>
	– Πιστοποιητικό Μετόχων/Μελών	<input type="text"/>

## Ιδιότητα Εταίρου

### Σε περίπτωση γεωργών φυτικής παραγωγής:

- Αντίγραφο της αναλυτικής κατάστασης τεμαχίων από τον ΚΟΑΠ για το έτος 2021 (όταν τα τεμάχια είναι δηλωμένα στον ΚΟΑΠ) και σε ισχύ σχετική βεβαίωση από το οικείο Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Γεωργίας όσον αφορά τις καλλιεργούμενες εκτάσεις/ είδος/ Κοινότητα.

### Σε περίπτωση γεωργών ζωικής παραγωγής:

- Σε ισχύ βεβαίωση από τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, για το συνολικό αριθμό των ζώων και την τοποθεσία της κτηνοτροφικής εκμετάλλευσης.

### Σε περίπτωση μελισσοκόμων:

- Σε ισχύ βεβαίωση από το Τμήμα Γεωργίας σχετικά με την εγγραφή στο Μητρώο Μελισσοκόμων, το συνολικό αριθμό των μελισσοσμηνών που κατέχει ο μελισσοκόμος και την τοποθεσία των μελισσοσμηνών.

### Σε περίπτωση Ομάδων Παραγωγών:

- Πιστοποιητικό καταχώρισης στο Μητρώο Ομάδων Παραγωγών, Οργανώσεων Παραγωγών, Ενώσεων Ομάδων Παραγωγών, Ενώσεων Οργανώσεων Παραγωγών και Διεπαγγελματικών Οργανώσεων
- Σε ισχύ επίσημο κατάλογο μελών
- Σε ισχύ κατάλογο αγροτεμαχίων μελών
- Βεβαίωση ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου
- Υπεύθυνη Δήλωση από το νόμιμο εκπρόσωπο ότι το προτεινόμενο Έργο και οι αιτούμενες δαπάνες/δράσεις, δεν συμπεριλαμβάνονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα που υλοποιεί η Οργάνωση Παραγωγών.

### Σε περίπτωση Μεταποιητή/ Μεταποιητικής Μονάδας:

- Κατάλογο με τα προϊόντα και όγκο παραγωγής που παρασκευάζει ο κάθε εταίρος, καθώς και τους προμηθευτές των πρώτων υλών που χρησιμοποιούνται ανά προϊόν (για κάθε προμηθευτή να γίνει η αναφορά στο όνομα του προμηθευτή, τοποθεσία παραγωγής πρώτων υλών και οι ποσότητες που απαιτούνται).

7

<p><b>8</b></p>	<p><u>Όσον αφορά τα στοιχεία της επιχείρησης/εκμετάλλευσης του κάθε εταίρου:</u></p> <p>A. Τοποθεσία [στην περίπτωση εταίρων (πλην γεωργών/ομάδων παραγωγών) που δραστηριοποιούνται ή παράγουν σε ορεινή περιοχή (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Εγχειριδίου Εφαρμογής- Ενημέρωσης Αιτητών)]:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πιστοποιητικό Διεύθυνσης Εγγεγραμμένου Γραφείου από αρμόδια υπηρεσία ή άλλο αποδεικτικό π.χ. λογαριασμοί κοινής ωφελείας.</li> </ul> <p>B. Μέθοδος παραγωγής/συμμετοχή σε συστήματα ποιότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Βεβαίωση συμμετοχής στο σύστημα ελέγχου και πιστοποίησης για τη βιολογική γεωργία.</li> <li>- Προσκόμιση Εγκρίσεων χρήσης ονομασίας η οποία είναι καταχωρημένη ως Γεωγραφική Ένδειξη.</li> </ul> <p>Γ. Χρήση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσκόμιση των σχετικών αδειών από τις αρμόδιες υπηρεσίες.</li> </ul>	<input data-bbox="1184 392 1334 465" type="text"/>     <input data-bbox="1176 609 1331 683" type="text"/> <input data-bbox="1176 703 1331 777" type="text"/>  <input data-bbox="1176 826 1331 900" type="text"/>
<p><b>9</b></p>	<p>Όσον αφορά τις άδειες βάσει των οποίων γίνεται η παρασκευή, επεξεργασία, συσκευασία, αποθήκευση-διανομή και πώληση/εμπορία (συμπ. ηλεκτρονικού εμπορίου) των προϊόντων (όπου αυτό ισχύει):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προσκόμιση πρόσφατων και έγκυρων αδειών από τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. Υγειονομικές Υπηρεσίες, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, ΚΟΤ κ.λπ.) που αφορά σε όλες τις υφιστάμενες δραστηριότητες των εταίρων.</li> </ul>	<input data-bbox="1179 1084 1331 1158" type="text"/>
<p><b>10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Όσον αφορά ποσά ίδιας συμμετοχής των εταίρων που ξεπερνούν τις 5000 ευρώ, θα πρέπει να προσκομίζονται σχετικές βεβαιώσεις (π.χ. επιστολή βεβαίωσης καταθέσεων/εξασφάλισης δανεισμού από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στο όνομα του εταίρου της Συνεργασίας που έχει δεσμευτεί βάσει του Συμφώνου Συνεργασίας- Τεχνικού Δελτίου Έργου προς υλοποίηση της σχετικής δαπάνης).</li> </ul>	<input data-bbox="1176 1272 1327 1346" type="text"/>
<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>		
<p><b>11</b></p>	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ2.1: Αναλώσιμα και άλλα υλικά</b> και ξεπερνά τις 2000 ευρώ <b>μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Αναλυτικών προσφορών οι οποίες περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης συνοδευόμενη όπου είναι δυνατό από κατάλληλο ενημερωτικό υλικό όπως φυλλάδια ή άλλο υποστηρικτικό υλικό στο οποίο φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης επένδυσης.</li> </ul>	<input data-bbox="1190 1691 1342 1765" type="text"/>
<p><b>12</b></p>	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ2.3: Ενοίκια χώρων</b> (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών) απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Έγκυρου Ενοικιαστηρίου εγγράφου διάρκειας ισχύος τουλάχιστον επτά χρόνων</li> <li>- Ενοικιαστηρίων εγγράφων διάρκειας ισχύος τουλάχιστον δύο χρόνων, με δυνατότητα συνεχόμενης διεισδυτικής ανανέωσης συνολικής διάρκειας τουλάχιστον μέχρι επτά χρόνια, στις περιπτώσεις όπου οι επενδύσεις, που θα</li> </ul>	<input data-bbox="1187 1899 1339 1973" type="text"/>  <input data-bbox="1187 2004 1339 2078" type="text"/>

	λάβουν χώρα στους ενοικιαζόμενους χώρους, αφορούν μόνο μετακινούμενα μηχανήματα / εξοπλισμό κτλ.	
13	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ2.4: Δαπάνες προσωπικού (για μέγιστη περίοδο 12 μηνών)</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Εντύπου - <b>Ανάγκες σε Προσωπικό</b> (σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Εγχειριδίου Εφαρμογής- Ενημέρωσης Αιτητών)</li> </ul>	<input type="text"/>
14	<p>Για δαπάνες που ανήκουν στην κατηγορία <b>Δ3.1: Αμοιβή Συντονιστή</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Βιογραφικού Σημειώματος</li> <li>Σχετικών Τίτλων Σπουδών</li> <li>Βεβαιώσεων παρακολούθησης σεμιναρίων</li> <li>Συστατικών επιστολών ή άλλων αποδεικτικών για προηγούμενη πείρα</li> </ul> <p><b><u>Επισήμανση: Τα πιο πάνω επισυναπτόμενα θα πρέπει να αποδεικνύουν για σκοπούς Μοριοδότησης:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Προηγούμενη εμπειρία του Συντονιστή σε Έργα Συνεργασίας.</li> <li>Προηγούμενη εμπειρία του Συντονιστή σε Έργα που συμμετείχαν γεωργοί.</li> <li>Προηγούμενη εμπειρία του Συντονιστή σε Έργα που συμμετείχαν φορείς του επισιτιστικού κλάδου.</li> <li>Τεκμηριωμένη κατάρτιση του Συντονιστή σε σχέση με θέματα που αφορούν: επικοινωνία, ηγεσία, διοίκηση, διαχείριση χρόνου, εκτίμηση κόστους και προϋπολογισμού.</li> </ul>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
15	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ4.1 Δαπάνες αγοράς ή κατασκευής καινούριου εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων</b> και ξεπερνά τις 2000 ευρώ <b>μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 Αναλυτικών προσφορών οι οποίες περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης συνοδευόμενες όπου είναι δυνατό από κατάλληλο ενημερωτικό υλικό όπως φυλλάδια ή άλλο υποστηρικτικό υλικό στο οποίο φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης επένδυσης. <b>Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b></li> <li>Στην περίπτωση όπου η προτεινόμενη επένδυση απαιτεί δαπάνη μεταφοράς και εγκατάστασης, η εν λόγω δαπάνη θα πρέπει να φαίνεται αναλυτικά στις υποβληθείσες προσφορές.</li> <li>Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών να υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής.</li> </ul>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

16	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ4.3: Διαμόρφωση χώρων/εγκαταστάσεων</b> και ξεπερνά τις 2000 ευρώ <b>μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 Αναλυτικών προσφορών οι οποίες περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης συνοδευόμενη όπου είναι δυνατό από κατάλληλο ενημερωτικό υλικό όπως φυλλάδια ή άλλο υποστηρικτικό υλικό στο οποίο φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης επένδυσης. <b>Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b></li> <li>– Στις περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει να υποβάλλονται αναλυτικοί προϋπολογισμοί του κόστους κατασκευής.</li> </ul> <p><u>Επιπρόσθετα απαιτούνται τα ακόλουθα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Πολεοδομική άδεια ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση πολεοδομικής άδειας με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Πολεοδομική Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην παρούσα Προκήρυξη.</li> <li>– Εγκεκριμένα από την Αρμόδια Αρχή αρχιτεκτονικά σχέδια.</li> <li>– Άδεια οικοδομής ή αποδεικτικό κατάθεσης αίτησης για έκδοση άδειας οικοδομής με ημερομηνία υποβολής στην Αρμόδια Αρχή προγενέστερη της αίτησης για συμμετοχή στην Παρούσα Προκήρυξη.</li> <li>– Τίτλος ιδιοκτησίας στο όνομα εταίρου ή έγκυρο Ενοικιαστήριο έγγραφο του χώρου όπου θα γίνουν οι προτεινόμενες κατασκευές/διαμορφώσεις. Όσον αφορά την ενοικίαση χώρων ισχύουν οι πρόνοιες του σημείου <b>3.2.2.2(Εγχειρίδιο Εφαρμογής – Ενημέρωση Αιτητών).</b></li> <li>– Αναλυτική εκτίμηση κόστους από τον αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό του Έργου η οποία θα περιλαμβάνει περιγραφή των εργασιών και το εμβαδό του χώρου.</li> <li>– Στις περιπτώσεις όπου για την συγκεκριμένη κατασκευή/διαμόρφωση δεν απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία Άδεια οικοδομής ή Πολεοδομική Άδεια, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετική βεβαίωση από την Αρμόδια Αρχή.</li> </ul>	<input data-bbox="1141 324 1289 392" type="text"/>  <input data-bbox="1141 504 1289 571" type="text"/>  <input data-bbox="1141 638 1289 705" type="text"/> <input data-bbox="1141 750 1289 817" type="text"/> <input data-bbox="1141 862 1289 929" type="text"/>  <input data-bbox="1141 1019 1289 1086" type="text"/>  <input data-bbox="1141 1198 1289 1265" type="text"/>  <input data-bbox="1141 1355 1289 1422" type="text"/>
17	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ4.4: Επενδύσεις σε άυλα στοιχεία</b> (όπως λογισμικά προγράμματα, σχεδιασμό ιστοσελίδας, σχεδιασμό εμπορικού σήματος κλπ.) και ξεπερνά τις 2000 ευρώ <b>μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 Αναλυτικών προσφορών οι οποίες περιλαμβάνουν σαφή περιγραφή της προτεινόμενης δαπάνης συνοδευόμενη όπου είναι δυνατό από κατάλληλο ενημερωτικό υλικό όπως φυλλάδια ή άλλο υποστηρικτικό υλικό στο οποίο φαίνονται τα τεχνικά χαρακτηριστικά της προτεινόμενης επένδυσης. <b>Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b></li> </ul>	<input data-bbox="1157 1691 1305 1758" type="text"/>
18	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ5: Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών για παροχή υπηρεσιών/έργου</b> και ξεπερνά τις 2000 ευρώ <b>μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ</b> απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2 Αναλυτικών προσφορών στις οποίες θα περιγράφεται και θα συνοδεύεται από σχετικό αποδεικτικό υλικό, η</li> </ul>	<input data-bbox="1157 1982 1305 2049" type="text"/>



	<p>παρεχόμενη υπηρεσία ή το Έργο που θα επιτελεστεί. <b>Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b></p> <p><u>Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης προσφοράς οι δαπάνες επίβλεψης.</u></p>	
19	<p>Για κάθε επιλέξιμη δαπάνη που ανήκει στην κατηγορία <b>Δ6: Δραστηριότητες προβολής και προώθησης</b> και ξεπερνά τις 2000 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ απαιτείται η προσκόμιση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 αναλυτικών προσφορών στις οποίες θα περιγράφεται η προβλεπόμενη δαπάνη. <b>Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ και μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.</b></li> </ul>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

## **ΜΕΡΟΣ VI: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ**

Δηλώνω υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του Νόμου αναφορικά με ψευδείς δηλώσεις ότι όλες οι πληροφορίες που δίδονται στην αίτηση αυτή είναι αληθείς και ορθές. Επίσης δηλώνω ότι έχω διαβάσει τις οδηγίες για συμπλήρωση της αίτησης και τους όρους του Μέτρου. Συμφωνώ να συμμορφώνομαι πλήρως με αυτούς τους όρους. Αποδέχομαι οποιουσδήποτε ελέγχους, η Αρμόδια Αρχή ήθελε να διεξάγει για την ορθότητα των δηλωθέντων στοιχείων. Πρόσθετα, εξουσιοδοτώ τον ΚΟΑΠ να δημοσιοποιήσει την παροχή ενίσχυσης για την αίτηση μου και αποδέχομαι την ενημέρωση που παρέχει ο ΚΟΑΠ μέσω των SMS.

**Αναλαμβάνω να διασφαλίσω ότι θα επιτευχθούν οι στόχοι του Καθεστώτος, οι οποίοι είναι:**

A) Η βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των παραγωγών μέσω της αναδιοργάνωσης της αλυσίδας εφοδιασμού τροφίμων και της διαφοροποίησης της εμπορίας των γεωργικών προϊόντων του πρωτογενούς και δευτερογενούς τομέα.

B) Η εύρεση των κατάλληλων εταίρων για δημιουργία οριζόντιων και κάθετων συνεργασιών μεταξύ γεωργών ή/και και άλλων παραγόντων της αλυσίδας εφοδιασμού τροφίμων με σκοπό την ανάπτυξη και προώθηση βραχέων αλυσίδων και τοπικών αγορών.

Γ) Η υλοποίηση επικοινωνιακών δράσεων που στοχεύουν στην προβολή τόσο της ίδιας της βραχείας αλυσίδας / τοπικής αγοράς, όσο και των πλεονεκτημάτων αγοράς τοπικών προϊόντων μέσω αυτής της οδού.

**Σε περίπτωση αθέτησης της υποχρέωσής μου, αναλαμβάνω να επιστρέψω το σύνολο του ποσού με ή χωρίς τόκους, σύμφωνα με την Κυπριακή/ Κοινοτική Νομοθεσία.**

Ημερομηνία:

Υπογραφή Επικεφαλής Εταίρου

-----

-----

## **ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλουν οι αιτητές, πλήρως ασφαλή και προστατευμένα . Ο ΚΟΑΠ έχει θέσει σε εφαρμογή όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέτρα για τη διασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας των συστημάτων που διαθέτουν προσωπικά δεδομένα. Η διαφάνεια στη χρήση των προσωπικών δεδομένων που κατέχονται και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία όλων των προσωπικών δεδομένων που υποβάλλονται από αιτητές στον ΚΟΑΠ είναι ο ίδιος ο ΚΟΑΠ, ως νομικό πρόσωπο (Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών, Μιχαήλ Κουτσόφτα 20 (γωνία Εσπερίδων και Μιχαήλ Κουτσόφτα) 2000 Λευκωσία, τηλ.00357-22557777 Φαξ:0035722557755). Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων στο Email: [dpo@caro.gov.cy](mailto:dpo@caro.gov.cy)

Ο ΚΟΑΠ ζητά προσωπικά δεδομένα στην έκταση που αυτά είναι απολύτως απαραίτητα με σκοπό την υποβολή και την επεξεργασία της αίτησης ενίσχυσης. Οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα δίδονται σε εθελοντική βάση. Η μη παροχή όλων των προσωπικών δεδομένων που απαιτούνται για τη διευκόλυνση της επεξεργασίας της αίτησης σας θα έχει ως αποτέλεσμα ο ΚΟΑΠ να μην μπορεί να επεξεργαστεί την αίτηση σας ή να απορρίψει την αίτηση σας.

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται από τον ΚΟΑΠ κατά την υποβολή αιτήσεως στα πλαίσια αίτησης ενίσχυσης περιλαμβάνουν το ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός ταυτότητας (σε περίπτωση φυσικού προσώπου) ή Εταιρείας (σε περίπτωση νομικού προσώπου), Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN) του αιτητή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο του νόμιμου εκπροσώπου ή/και ατόμου επικοινωνίας του αιτητή. Τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται ο ΚΟΑΠ θα χρησιμοποιηθούν μόνο με σκοπό την επεξεργασία της αίτησης του αιτητή, τη διαχείριση των πιστώσεων του Ταμείου Πληρωμών, την πρόληψη και πάταξη ατασθαλιών σε σχέση με πιστώσεις που εγκρίνονται από το Ταμείο Πληρωμών και την ανάκτηση ποσών που προέρχονται από τις πιστώσεις που αναφέρονται πιο πάνω, οι οποίες απωλέστηκαν λόγω παρατυπίας ή αμέλειας και θα χρησιμοποιούνται μόνο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων.

Ο ΚΟΑΠ ενδέχεται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα σε κρατική αρχή, υπηρεσία ή άλλο κρατικό φορέα εκεί που το απαιτεί οποιαδήποτε Νομοθεσία ή δικαστική απόφαση (Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας, το Υπουργείο Εσωτερικών, στο όργανο πιστοποίησης του ΚΟΑΠ, σε τοπικές αρχές, Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας), όπως επίσης και σε Υπηρεσίες στην Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, σε όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης), σε συνεργάτες / αναδόχους που ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εκτέλεση συγκεκριμένης εργασίας για λογαριασμό του και απαιτείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, Τμήμα Γεωργίας, Τμήμα Δασών, Κτηνιατρικές Υπηρεσίες, Ταμείο Θήρας, Υπηρεσία Περιβάλλοντος, Υπουργείο Εσωτερικών, Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, παρόχους τεχνολογίας πληροφοριών, επαγγελματικούς συμβούλους περιλαμβανομένων και των εξωτερικών νομικών μας συμβούλων, αναλογιστές, ασφαλιστικές εταιρείες), αλλά μόνο όπου καλόπιστα πιστεύουμε ότι τέτοια διαβίβαση είναι

απαραίτητη για (i) σκοπούς συμμόρφωσης με οποιαδήποτε νομοθεσία, οδηγία ή κανονισμό, νομική υποχρέωση, νομική διαδικασία (ii) για σκοπούς έρευνας, παρεμπόδισης, ανίχνευσης απάτης, ασφάλειας ή τεχνικών θεμάτων (iii) για την προστασία των δικαιωμάτων, της περιουσίας και των εργασιών του ΚΟΑΠ και των υπαλλήλων του (iv) για σκοπούς αξιολόγησης, έρευνας, ανάλυσης και στατιστικής (v) για σκοπούς ελέγχων πολλαπλής συμμόρφωσης. Προσωπικά δεδομένα που ενδεχομένως να χρησιμοποιηθούν σε στατιστικές, ερευνητικές και αναλυτικές χρήσεις υπό ορισμένες περιστάσεις, θα ψευδονυμοποιούνται ή θα ανωνυμοποιούνται, ανάλογα με την περίπτωση, για την προστασία από την ασφάλεια και την εμπιστευτικότητα των δεδομένων. Η χρήση των δεδομένων με αυτόν τον τρόπο μπορεί να διευκολύνει τον ΚΟΑΠ στην ενημέρωση των αποφάσεων πολιτικής στο μέλλον, γεγονός που θα ωφελήσει τους αιτητές του προγράμματος ενίσχυσης. Ο ΚΟΑΠ είναι επί του παρόντος υποχρεωμένος από το νόμο να παρέχει πληροφορίες σχετικά με τους αιτούντες, απαντώντας σε αιτήσεις που υποβλήθηκαν από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων, και άλλους φορείς. Οι πληροφορίες που παρέχονται προς υποστήριξη μιας αίτησης στο πλαίσιο χρηματοδότησης από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, δεν διαβιβάζονται αυτή τη στιγμή εκτός της ΕΕ. Τα δεδομένα που υποβάλλονται προς υποστήριξη της αίτησης θα διατηρηθούν από τον ΚΟΑΠ μόνο εφόσον υπάρχει επιχειρηματική ανάγκη να γίνει σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν. Μετά από αυτό το διάστημα, θα επισημανθούν για καταστροφή και θα καταστραφούν σύμφωνα με εσωτερικές οδηγίες ή κατευθυντήριες γραμμές για καταστροφή που έχουν ληφθεί.

Με βάση τη νομοθεσία το κάθε πρόσωπο του οποίου ο ΚΟΑΠ κατέχει δεδομένα έχει τα ακόλουθα δικαιώματα τα οποία μπορεί να ασκήσει επικοινωνώντας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, όπως περιγράφεται λεπτομερώς παραπάνω και αναφέροντας τα δικαιώματα που επιθυμεί να ασκήσει: πρόσβαση και διόρθωση ή διαγραφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιορισμό της επεξεργασίας που αφορά το υποκείμενο των δεδομένων και δικαιώματος αντίταξης στην επεξεργασία, καθώς και δικαιώματος στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

## **ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΙΤΗΤΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ**

### **ΚΟΑΠ ([www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy))**

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία δημοσιοποιούνται εκ των υστέρων έως τις 31 Μαΐου κάθε έτους για το προηγούμενο οικονομικό έτος και παραμένουν διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ επί δύο έτη από την ημερομηνία της αρχικής δημοσιοποίησής τους.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει τηρουμένων των σχετικών προνοιών των πιο πάνω Κανονισμών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα ποσά των ενισχύσεων ανά Μέτρο τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος καθώς και το άθροισμα αυτών και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων Μέτρων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα [www.capo.gov.cy](http://www.capo.gov.cy).

**Σημείωση: Παρακαλείστε να μονογράψετε όλες τις σελίδες της αίτησης στο κάτω δεξιά μέρος και προτρέψτε όπως φωτοτυπήσετε την παρούσα αίτηση για δική σας χρήση και αναφορά.**



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014 - 2020

*Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:  
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές*

